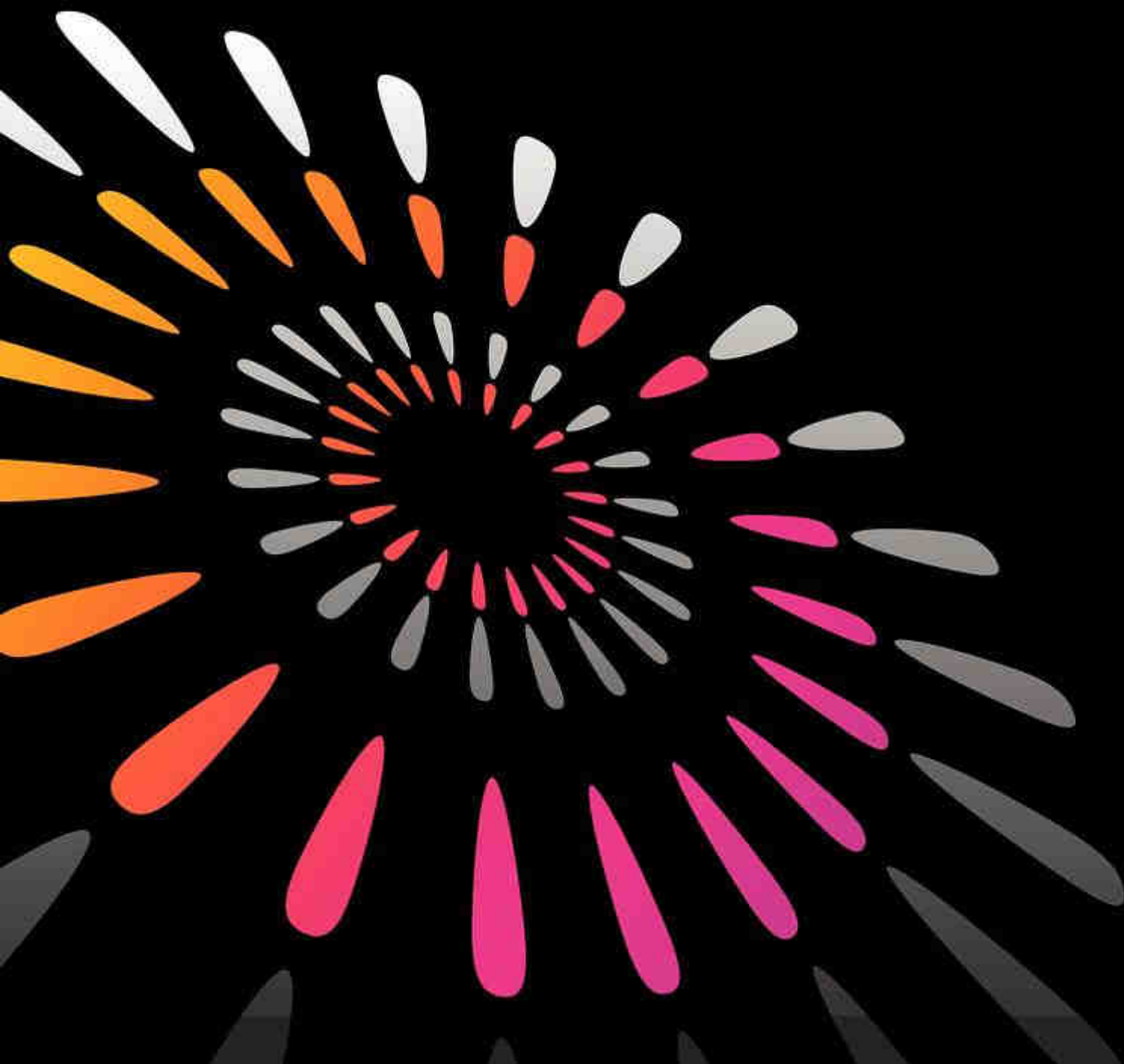


PREVENTIVO N. AX01/2015/C

CBM SERVICE

SERVIZI ALLE IMPRESE



OUTSOURCING PAGHE

Il Nostro servizio di elaborazione paghe prevede come unico adempimento a carico del cliente, l'invio delle presenze mensili, tutte le problematiche connesse alla gestione delle paghe (ad. es. malattia, maternità, infortuni, cig, vertenze sindacali, ecc.) vengono risolte dal nostro personale.

QUANTO COSTA?

I compensi richiesti per l'elaborazione delle paghe e contributi sono i seguenti, con importi espressi in euro.

Descrizione Servizio	Prezzo
Quota fissa MENSILE per gestione azienda	€ 10,00
Quota fissa per ogni modello CU elaborato nell'ANNO	€ 10,00
Quota fissa per ogni cedolino elaborato	€ 15,00

ESEMPIO DI CALCOLO

Per una azienda con 12 dipendenti e con quattordici mensilità annue, l'onorario richiesto è pari a:

1. Quota fissa mensile 10 euro per 12 mensilità annue	€ 120,00
2. Per ogni cedolino elaborato 15 euro per 12 dipendenti per 14 mensilità	€ 2.520,00
3. Quota fissa annuale per ogni modello CU 10 euro per 12 dipendenti	€ 120,00
Totale onorario ANNUO per la gestione di 12 dipendenti	€ 2.760,00

UN SOLO REFERENTE!

L'assistenza della CBM Service inizierà con le nuove assunzioni, per proseguire per tutta la durata del rapporto di lavoro, fino alla sua cessazione.

Ciascuno dei nostri clienti sarà accompagnato nel suo percorso di crescita e di cambiamento, potendo contare sul nostro supporto stabile, continuo e unitario.

Il servizio di assistenza sarà svolto dalla stessa persona che si occupa dell'elaborazione dei cedolini paga, dunque da un soggetto che già conosce le aziende: questo garantisce una maggiore qualità del lavoro svolto, un risparmio di tempi e la possibilità di offrire al cliente un punto di riferimento fermo per dirimere ogni suo dubbio e rispondere alle sue domande.

Le pratiche di maggiori complessità verranno affidate direttamente a un Consulente del Lavoro interno.

OUTSOURCING PAGHE

TRASPARENZA NEI PREZZI?

Il prezzo al cedolino, al fine di una maggiore trasparenza nei confronti della clientela, è onnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi l'elaborazione delle paghe.

Tali adempimenti sono elencati dettagliatamente nella pagina che segue.

Questo metodo di fatturazione consente al cliente di monitorare con estrema facilità le voci di addebito inserite in fattura e sapere sempre con precisione il costo del servizio.

Per tutte le prestazioni non in elenco si fornirà, su richiesta, il preventivo di costo.

COSA È COMPRESO NEL PREZZO?

Servizi compresi nel prezzo del cedolino
✓ Riepilogo voci cedolino totalizzato per società e prospetto contabile anche per reparti;
✓ Predisposizione e spedizione telematica Modello DM10/UNIEMENS;
✓ Modello F24;
✓ Tabulato netti anche in formato CBI / SETIF;
✓ Tabulato per versamento quote sindacali;
✓ Modello 770 parte relativi al personale dipendente (parte autonomi a preventivo);
✓ Compilazione e invio autoliquidazione INAIL annuale;
✓ Accantonamenti annuali ratei ferie, rol, tfr, 13 ^{ma} , 14 ^{ma} ;
✓ Calcolo deduzioni Irap e Studi di settore;
✓ Elaborazione e gestione mensile delle pratiche di malattia, maternità, infortunio e cig;
✓ Aggiornamenti previsti dal rinnovo C.C.N.L., variazione di leggi, prassi amministrativa;
✓ Comunicazione annuale disabile per le aziende soggette all'obbligo;
✓ Prospetti contabili mensili suddivisi per centri di costo;
✓ Calcolo costo del lavoro e della retribuzione netta/lorda;
✓ Caricamento delle domande assegni nucleo familiare;
✓ Gestione e caricamento dei Modelli 730/4;
✓ Utilizzo software per la compilazione delle Presenze.

OUTSOURCING PAGHE

ALTRE PRESTAZIONI FATTURATE

Descrizione Servizio	Prezzo
Comunicazione di assunzione/cessazione/proroga/trasformazione rapporto di lavoro	€ 35,00
Apertura/Variazione/Cessazione Posizioni Previdenziali e Assistenziali	€ 60,00
Denuncia di Infortunio sul Lavoro	€ 45,00
Richiesta Modello Durc	€ 25,00
Gestione per ogni Fondo complementare all'ANNO a prescindere dal numero di iscritti	€ 100,00
Gestione per ogni Ente diverso dall'Inps all'ANNO (ad es. Previndai, Cassa Edile, Mario Negri ecc.)	€ 100,00

SERVIZI A PREVENTIVO*

Descrizione Servizio
Attivazione cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga
Richiesta agevolazioni per bandi comunitari, regionali, nazionali
Attivazione procedure di messa in mobilità
Operazioni straordinarie per fusioni e cessioni societarie
Assistenza per vertenze sindacali in fase extragiudiziaria

* Le suddette pratiche devono essere valutate dal Consulente in base alla complessità e al numero dei dipendenti interessati.

OUTSOURCING PAGHE

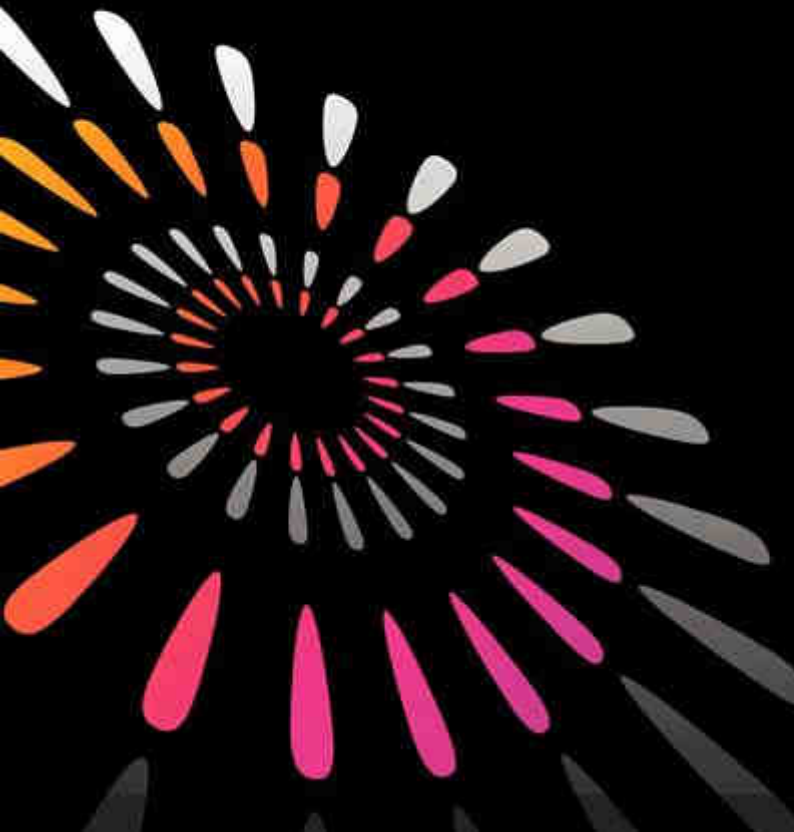
COME SI SVOLGE IL SERVIZIO?

Ogni mese il cliente compila le presenze dei propri dipendenti scegliendo tra una delle seguenti modalità:

- ✓ Compilazione del Foglio Presenze attraverso un Ns. software;
- ✓ Foglio Presenze su carta e spedizione da parte del cliente a mezzo Fax;
- ✓ Importazione di un Vostro file previa verifica compatibilità.

Al termine della compilazione del Foglio Presenze Mensile, personale specializzato della CBM Service provvederà ad elaborare le buste paga e a creare in formato PDF tutta la documentazione necessaria (Cedolini, Riepilogo, Modello F24, UNIEMENS, Prospetto per contabilizzare il costo del lavoro).

Successivamente tutti i documenti creati verranno messi a disposizione del cliente.



CBM
SERVICE

OUTSOURCING PAGHE

CONSEGNA DEGLI ELABORATI

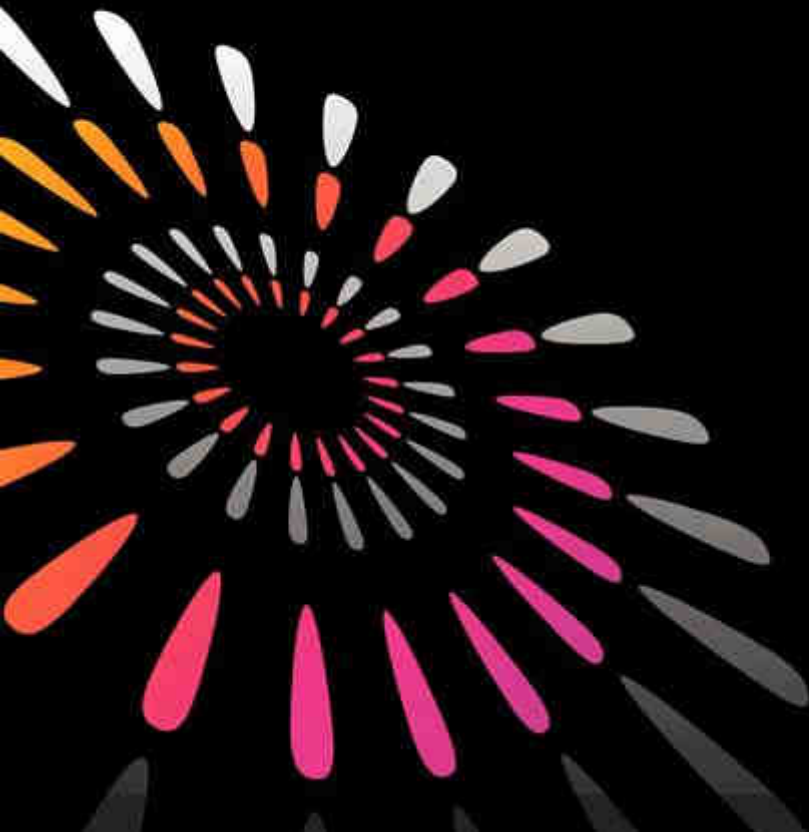
Alla ricezione del foglio presenze, la consegna degli elaborati avverrà entro i 5 giorni lavorativi successivi, in caso di dati non corretti e/o incompleti i 5 giorni decorreranno dalla normalizzazione delle predette anomalie. I dati, gli elaborati, gli stampati ed ogni altro documento attinente i Servizi saranno messi a disposizione del Cliente, nei termini e secondo i tempi prestabiliti dalle Parti.

Gli elaborati e gli stampati (cedolini paga, prospetti, modelli e dichiarazioni, ecc.) forniti da CBM Service Srls si intendono accettati in mancanza di rilievi scritti da parte del Cliente, che dovranno essere fatti pervenire a CBM Service entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla loro consegna, a pena di decadenza.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tutti i corrispettivi indicati al punto QUANTO COSTA? sono da intendersi IVA esclusa.

I corrispettivi dovuti alla società CBM Service Srls verranno aggiornati e rivisti, con decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno, sulla base dell'incremento dei dati statistici rilevati dall'ISTAT in riferimento alla media del costo della vita, nonché a motivo di tutte le eventuali innovazioni imposte dalla legge, o convenute contrattualmente.



CBM
SERVICE

OUTSOURCING PAGHE

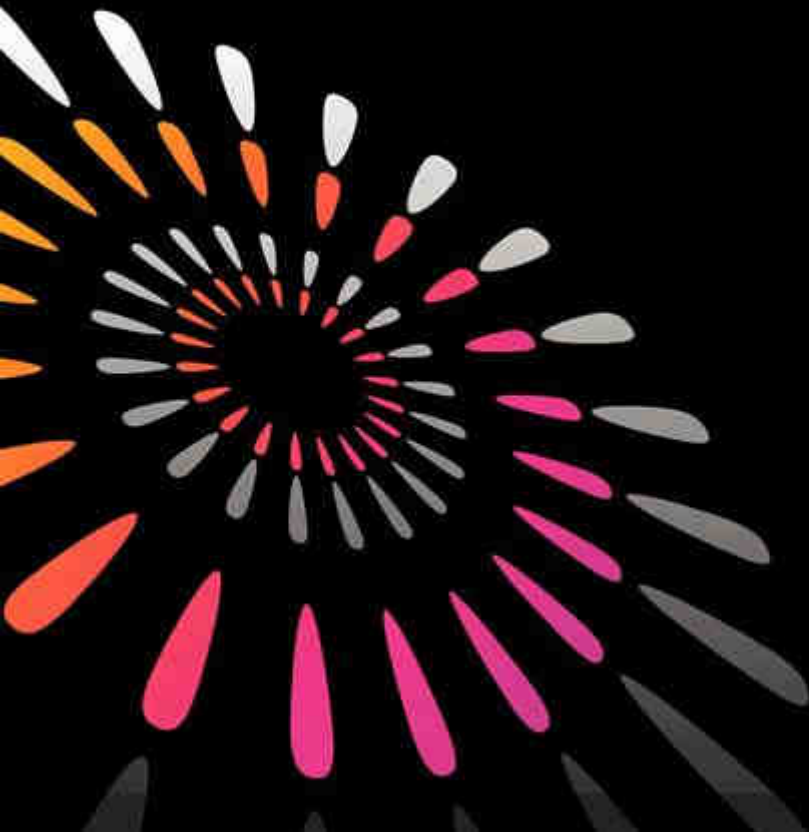
SOFTWARE CONCESSIONE D'USO

Al cliente, su richiesta, verranno forniti gratuitamente i seguenti software:

- ✓ Programma per la gestione delle presenze mensili con caricamento anagrafiche a carico di CBM Service;
- ✓ Programma per il calcolo della retribuzione netta/lorda – lorda/netta e calcolo costo del lavoro.

Al cliente, su richiesta e a preventivo, verranno forniti a pagamento i seguenti software/servizi:

- ✓ Creazione per ogni dipendente di un account per la consultazione della busta paga.



CBM
SERVICE

OUTSOURCING PAGHE

ASSISTENZA E CONTATTI

Il cliente che decide di avvalersi dei Nostri servizi verrà affiancato da un unico referente che lo assisterà nella preparazione delle presenze e fornirà tutte le spiegazioni che dovessero essere eventualmente richieste sugli elaborati forniti.

Forniamo assistenza tramite:

- ✓ Telefono e Fax;
- ✓ Meeting c/o la Nostra o Vostra sede aziendale;
- ✓ E_mail.

Contatti – CBM Service Srls

Indirizzo:

Via A. Camillo De Meis, 7
66100 Chieti Scalo (Ch) - Italy

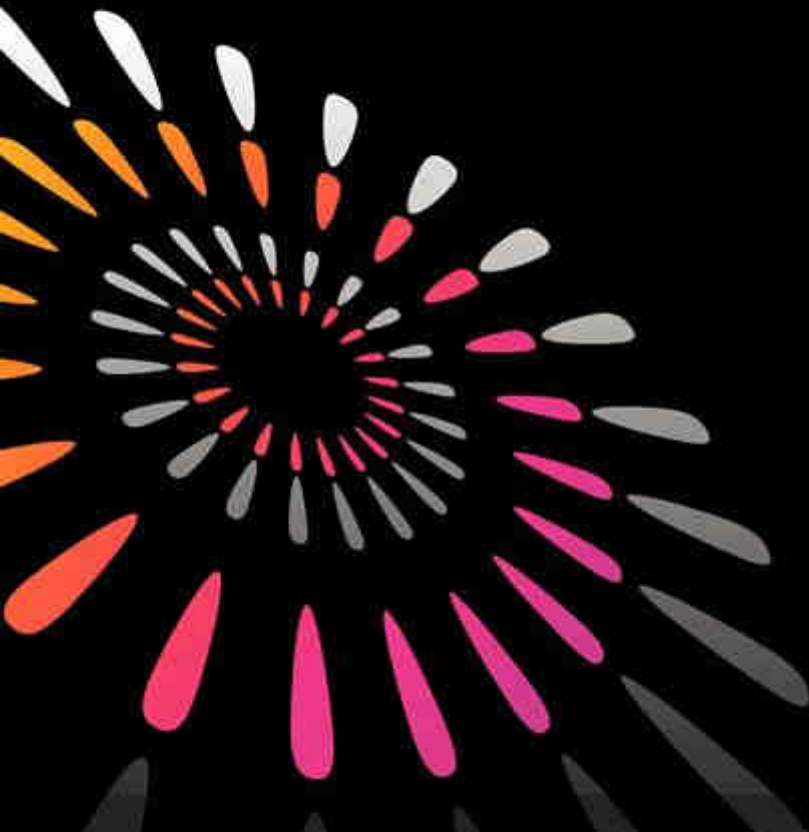
Altri Contatti:

Website: www.cbmservice.it

E-mail: info@cbmservice.it - Pec: cbmservice@pec.it

Sig.ra Barbara - Telefono Commerciale : +39.393.4310144

Telefono Amministrazione: +39.393.4310144



CBM
SERVICE